

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 4

Lugar	Comunidad de Cuidado La Macarena
Fecha	08/01/2025- 11:00-12:00
Tema	Reunión mensual de enfermería (arreglo de unidad, turnos y cronograma de actividades de enfermería).
Desarrollo	<p>1. ARREGLO DE UNIDAD:</p> <p>La unidad del paciente, o del usuario, es aquella unidad que está compuesta por el espacio de la habitación, el mobiliario y los elementos que utiliza durante su estancia hospitalaria. La limpieza o el aseo diario de la unidad juega un papel muy importante en el estado de ánimo, recuperación y comodidad del paciente, debido a que, si hay un ambiente adecuado y un óptimo estado de limpieza y aseo, estos van a favorecer y a agilizar la recuperación del paciente. Esta guía tiene el objetivo de presentar el correcto procedimiento para realizar el arreglo y el aseo de la unidad del paciente.</p> <p>Procedimiento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lavarse las manos. 2. El personal auxiliar debe utilizar medidas de barrera: mandil, mascarilla, gafas. 3. Verificar que se haya cumplido con la desinfección de la unidad. 4. Alistar materiales y lencería que el personal vaya a utilizar durante el procedimiento. 5. Confirmar que exista perfecto funcionamiento de instalaciones eléctricas necesarias para el paciente tales como: timbre de cabecera, lámparas de la unidad, cama digital 6. Verificar que los equipos y utensilios asignados a la unidad estén completos y en perfecto estado de funcionamiento; en cada unidad debe existir: cama, gradilla, mesa de noche, mesa para alimentación, porta suero si el caso lo amerita, una o dos sillas. 7. El arreglo de la unidad del paciente se inicia generalmente durante las primeras horas de la mañana. 8. Adecuar los muebles de la unidad del paciente de tal forma que no dificulte el libre paso de los miembros del equipo de salud y visitantes 9. La ventilación de la unidad del paciente es importante durante el día, tiene que haber un movimiento de aire y esto se logra con la apertura de las ventanas y corriendo cortinas. 10. Realizar el arreglo de la cama del paciente retirando toda su lencería (sábanas, fundas de almohadas, cobijas). Antes de iniciar con el tendido de la cama se realizará el aseo respectivo del colchón, teniendo cuidado en las esquinas y ranuras, en caso que el colchón esté cubierto de material impermeable se recomienda limpiar



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 2 de 4

utilizando algún tipo de desinfectante, especialmente en pacientes que hayan sido ingresados por alguna enfermedad contagiosa.

11. Recoger ropa y materiales utilizados: Y clasificar los desechos los hubiere según su naturaleza y de acuerdo al nivel de almacenaje.
12. Retirarse los guantes y la mascarilla.
13. Lavarse bien las manos.
14. Reportar las novedades.





2. Socialización cronograma de actividades

TURNO	ACTIVIDAD
DIAS PARES	<ul style="list-style-type: none">CAMINATA ASITIDALIBRO DE NOVEDADES (COORDINADORA)LIBRO EMERMEDICA (COORDINADORA)KITS DE ASEO (ENCARGADO)CUARTO DE OXIGENOS (ENCARGADO)TOMAS SIGNOS VITALES (TARDE)HIGIENE ORAL (DESPUES DE LAS MEDIAS NUEVES)APLICACION DE BLOQUEADORRASURADO FACIL (DURANTE EL BAÑO)
DIAS IMPARES	<ul style="list-style-type: none">CORTE DE UÑAS MANOS Y PIESLIBRO DE NOVEDADES (COORDINADORA)LIBRO EMERMEDICA (COORDINADORA)KITS DE ASEO (ENCARGADO)CUARTO DE OXIGENOS (ENCARGADO)TOMAS SIGNOS VITALES (MAÑANA)HIGIENE ORAL (DESPUES DE LAS MEDIAS NUEVES)APLICACION DE BLOQUEADORRASURADO FACIL (DURANTE EL BAÑO)
SABADOS DIA	LAVADO DE SILLAS DE RUEDAS Y CAMINADORES
DOMINGOS DIA	LIMPIEZA DE CONCENTRADORES, CAMBIO DE AGUA DE HUMIDIFICADORES.
TODOS LOS DIAS NOCHE	<ul style="list-style-type: none">ROLLOS DE ROPAEQUIPO DE LIMPIEZA
ACOMPAÑAMIENTO AL COMEDOR MAÑANA	<ul style="list-style-type: none">4 AUXILIARES ASISTEN3 TIENDEN CAMAS
ACOMPAÑAMIENTO AL COMEDOR TARDE	<ul style="list-style-type: none">TODOS LOS AUXILIARES ASISTEN
ACOMPAÑAMIENTO AL COMEDOR NOCHE	<ul style="list-style-type: none">5 AUXILIARES ASISTEN2 AUXILIARES ABREN CAMAS

Se finaliza actividad sin novedades, con aclaración de dudas y se procede a firmar planilla de asistencia.

Se anexa a la ayuda de memoria registro fotográfico y listado de asistencia.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 4 de 4

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	<i>Se anexa listado de asistencia FOR-GD-023</i>		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con las actividades expuestas en el cronograma y realizar el arreglo de unidad de la manera correcta con el fin de brindar un espacio cómodo para las personas mayores	Auxiliares de enfermería	Durante el convenio 9583-2024
Próxima reunión	18 de febrero de 2025		
Elaboró	Laura Stefania Beltrán Rodríguez – Jefe de Enfermería		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 12024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1
	1. Tema: <u>Plan de Atención del Enfermo (Cambio de ciudad, Macarena, FyJ)</u>		
	2. Lugar o Localidad o Sede: <u>Comunidad de Ciudad</u>		
	3. Fecha y hora: <u>08/01/2025 - 11:00 - 12:00</u>		
4. Nombre responsable: <u>Clara Stefanich Beltrán / María Fernanda Ramos</u>			5. Dependencia responsable: <u>Subdirección para la UPEZ</u>

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Gloria Castañeda	CC	1072656449	CC 19 Macarena	Auxiliar Enfermería	Planta	gcasta-1990@gmail.com	3208843432	Gloria Castañeda
2	Cardina Hernandez	CC	1072648155	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	cardinahuz2@gmail.com	32291072629	Cardina Hdz
3	Kevin Quintero Soto	CC	1090586610	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	quinterok243@gmail.com	3202882465	Kevin Quintero
4	Ingrid D Cuervo Ramirez	C.C	1072310557	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	ingridcuervo2@gmail.com	3054067547	Ingrid Cuervo
5	Karen liath Rodriguez Ortiz	CC	1070013499	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	kliath9323@gmail.com	3212633483	Karen Rodriguez
6	Jessica Maria Perez	CC	1075667799	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	ssoruelartina-92@gmail.com	3143891025	Jessica Perez
7	Emma Noraida Mayorga L.	C.C	1070009506	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	noraida130@gmail.com	3118727182	Emma Mayorga
8	Duvan Edison Gutierrez	C.C	1003818298	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	duvan.gutierrez1971@gmail.com	3166354547	Duvan G.
9	Angie Paola Perez Fagua	C.C	1072709811	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	angiepaola.perez276@gmail.com	3712497407	Angie Perez
10	Darling Estefanny Peña R.	C.C	1005028474	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	darlingestef30@gmail.com	3274271424	Darling Peña
11	Carolina Martinez Jimenez	C.C	1077719743	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	carolinajimenez372@gmail.com	3204878127	Carolina M.
12	Paola andrea OAR Estrada	C.C	1072635824	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	PaolaOAR@gmail.com	3143334331	Paola OAR
13	Diana Marcela Bernal Ariza	CC	1070011114	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	dbernal11@gmail.com	3124959488	Diana Bernal
14	Winston Johnson Braun Manafe	CC	1111382751	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	wjohnson13@gmail.com	30025721370	Winston Johnson
15	Luz Tary Pachon Calderon	CC	35194496	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	luztarypachon@gmail.com	3103324966	Luz Tary Pachon
16	Leonardo Salazar Pachon	CC	11776019	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	leonardosalazar1@gmail.com	3142725466	Leonardo Pachon
17	Johana Castillo	CC	1077308793	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	johana472@gmail.com	3153986579	Johana C.
18	Eugenia Pachano	PT	5616663	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	eugeniapachano1@gmail.com	3027825505	Eugenia
19	Luz Adriana Bautista	CC	35198012	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	luzadriana2013@gmail.com	321278658	Luz Adriana
20	Yaneth Bustacara	CC	53977549	CC 19 Macarena	Auxiliar de Enfermería	Planta	yanethbustacara@gmail.com	3142975510	Yaneth B.

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí suministrados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Mayo 12/2024 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema:		2. Lugar o Localidad o Sede:				3. Fecha y hora:			
4. Nombre responsable:		5. Dependencia responsable:							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
21	Francy Carolina Salinas	CC	104479562	la maestra	Enfermera	Planta	francysalinas-1312@hotmail.com	3203088702	[Firma]
22	Diana Moreno Gonzalez	CC	109075625	la maestra	Farmacéutica	Plantel	du.dia.jam@gmail.com	3022910069	[Firma]
23	MariaFernanda Ramos	CC	100753183	la maestra	Enfermera	Contratista	manferm2003@gmail.com	3102602242	[Firma]
24	Nicetabe Zabala Lopez	CC	103270247	la maestra	Enfermera	Planta	netab Zabala Lopez	3142352525	[Firma]
25	Michelle Mazaan	CC	103003316	la maestra	Enfermera	Planta	midelleneleccelli@gmail.com	3209111977	[Firma]
26	Karen Melica Leon	CC	100081991	la maestra	Enfermera	Planta	keamellis27@gmail.com	320242367	[Firma]
27	Rosa Maria Cardona	CC	106005081	la maestra	Enfermera	Planta	mariarosa.cardona@bancolombiano.com	3102441580	[Firma]
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía".

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.